



REGOLAMENTO INTERNO

della struttura scolastica

Scuola Materna San Pio X

via Nicolodi 4 - 30175 - Marghera (VE)

T. 351.6080626 - F. 041.921312

scuolamaterna@cuoresenzaconfini.it

P.I. - C.F. 00648340271

www.cuoresenzaconfini.it

Una prova
della
correttezza
del nostro
agire
educativo
è la felicità
del bambino.

**Maria
Montessori**

ORARIO DELLA SCUOLA

L'orario di apertura e di chiusura della scuola dell'infanzia, così come il calendario scolastico, sono definiti prima dell'inizio dell'anno scolastico dalle insegnanti in accordo con il Parroco e il Comitato di gestione. I bambini sono tenuti a frequentare normalmente l'intera giornata, tranne nel primo periodo di inserimento, senza assenze prolungate se non causate da malattie o altre necessità importanti, al fine di favorirne la continuità, l'integrazione e l'apprendimento scolastico.

Eventuali richieste di riduzione dell'orario scolastico avanzate dai genitori sono valutate dalla Direzione solo in caso di motivi fondati.

Coloro che accompagnano i bambini devono rispettare l'orario di entrata e di uscita per non ostacolare il corretto svolgimento dell'attività didattica. Nel caso in cui i genitori abbiano necessità per gravi e documentati motivi, per tutto l'anno scolastico e/o comunque per tempi lunghi, di anticipare l'entrata o posticipare l'uscita devono presentare una richiesta scritta, che sarà valutata ed eventualmente accolta dalla Direzione. Richieste saltuarie devono essere comunque sempre motivate e documentate.

INGRESSO BAMBINI

L'ingresso dei bambini avviene nel tempo di massimo 30 minuti, per chi invece usufruisce del servizio di entrata anticipata avviene nel tempo di massimo un'ora. I bambini entrano accompagnati dal genitore o chi ne fa le veci, fino alla zona armadietti personali dove li aiutano a togliersi il cappotto o altri vestiti pesanti, cambiano le scarpe e solo successivamente li lasciano alle educatrici. (durante il periodo dell'inserimento seguire le indicazioni della Direzione).

La consegna dei bambini deve avvenire nel più breve tempo possibile, senza soffermarsi, poiché è vietata, per motivi di sicurezza la permanenza nei locali, negli spazi scoperti della scuola e l'utilizzo dei giochi situati nei predetti spazi. Si prega di non sostare a parlare con le insegnanti che in questa fascia oraria hanno il compito di sorvegliare i bambini.

USCITA BAMBINI

Al termine delle attività didattiche i bambini vengono prelevati dai genitori o chi ne fa le veci. L'insegnante affida i bambini ai genitori o a persone maggiorenni specificate nel modulo di iscrizione.

Nel caso in cui il bambino non venisse prelevato entro l'orario massimo di uscita, l'insegnante si adopererà per rintracciare i genitori.

I genitori devono comunicare prontamente alla scuola il loro eventuale ritardo rispetto all'orario di uscita dei bambini.

In caso di ripetuto ritardo la Direzione richiederà la famiglia al rispetto degli orari e ad addebitare i relativi costi.

ASSENZE DEI BAMBINI E GIUSTIFICAZIONI

Ogni assenza dei bambini superiore ad un giorno va comunicata dai genitori in forma verbale alle insegnanti o alla Direzione e opportunamente motivata in forma scritta tramite mail.

Le assenze programmate per motivi personali vanno comunicate anticipatamente in Direzione o alle insegnanti.

Il genitore dovrà tempestivamente riprendere da scuola il bambino qualora sia avvertito di stati febbrili o altro problema di salute e dovrà tenerlo sotto controllo a casa almeno 1 o 2 giorni successivi a tale manifestazione.

Nel caso di malattia infettiva deve essere immediatamente informata la scuola che garantirà la riservatezza. Per evitare il contagio la Direzione si riserva di non accogliere bambini con alterazioni febbrili, congiuntiviti e altre forme virali in genere. Dopo un'assenza non giustificata, superiore a un mese, spetta al Comitato di gestione disporre per la dimissione d'ufficio del bambino, il cui posto verrà immediatamente occupato attingendo dalla graduatoria in vigore. In ogni caso è dovuto sempre il pagamento dell'intera retta mensile fino alla fine del mese di dimissione.

DOTAZIONE DEI BAMBINI PER LA FREQUENZA E ATTENZIONI PARTICOLARI

Sarà cura dei genitori mettere nell'armadietto, ogni lunedì, il seguente corredo, tutto contrassegnato con Nome e Cognome:

Scarpe usate per la strada vanno lasciate in armadietto in un sacchetto;

- * Scarpe comode per l'interno possibilmente con strap;
- * Un cambio completo in un sacchetto comprensivo di tuta da ginnastica, canottiera, mutandine, calze, borsetta in plastica, un pacco di salviette umidificate; tutto contrassegnato con nome.
- * Una borraccia da portare ogni giorno lavata e igienizzata.

Si raccomanda sempre un abbigliamento comodo, sprovvisto di lacci, cinture, cappucci e bretelle che possono rivelarsi pericolosi nell'attività di gioco e che non facilitano il bambino nell'acquisizione dell'autonomia. Si eviti di far indossare alle bambine collane, orecchini pendenti e braccialetti perché pericolosi per l'attività ludica.

Nei giorni di attività motoria i bambini devono indossare una tuta da ginnastica con una maglietta in cotone a maniche corte.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura di oggetti e/o effetti personali portati a scuola (giochi, libri, braccialetti, ecc).

I bambini piccoli che dormono nel pomeriggio porteranno due lenzuola e una federa, un cuscino, una copertina per il periodo invernale, tutto contrassegnato con nome. Si occupa la Scuola poi del lavaggio ciclico dell'occorrente.

MENSA SCOLASTICA

Ai bambini sarà fornito il pranzo completo, composto da primo, secondo, contorno, frutta e pane. Viene inoltre fornita la merenda alle 9.15. Il Comitato di gestione e tutto il personale della scuola riconoscono il valore educativo del tempo mensa, che è da considerarsi parte integrante dell'attività scolastica. La gestione della mensa è affidata a Euroristorazione; la cuoca prepara i pasti nella cucina di cui la scuola è dotata. I pasti sono predisposti sulla base di un menù mensile invernale ed estivo nel rispetto delle indicazioni dell'ULSS. Potranno essere proposte modeste variazioni dettate dalla disponibilità di verdure di stagione diverse dal menù o al ritorno dai periodi di chiusura della scuola per festività o altro.

Eventuali richieste di somministrazione ai bambini di menù particolari dovute a motivi medici saranno prese in considerazione solo se accompagnate da certificato medico con indicazioni precise. Tale dieta potrà essere predisposta solo se non richiede particolari accortezze e/o spese di gestione, in tal caso si richiederà il supporto anche monetario dei genitori. La scuola fornisce il pasto alle dipendenti secondo il menù dei bambini.

PULIZIE

Le pulizie vengono effettuate da una persona dipendente della scuola come da piano Haccp. Le macchine utilizzate sono:

* *Mini Pawnee n. 2945.2845 della Novaltec Group Azienda certificata ISO 9001/2008;*

* *Lavasciuga pavimenti Genie E della Fimap Azienda certificata ISO 9001/2008.*

ADEMPIMENTI DELLE FAMIGLIE

Presenza dei genitori

Per consentire una migliore organizzazione delle attività educativo-didattiche si invitano i genitori al rispetto degli orari di entrata e di uscita. Per motivi di sicurezza, la permanenza dei genitori nei locali e negli spazi della scuola deve essere di breve durata, tanto da consentire al bambino di

essere accompagnato al momento dell'ingresso e dell'uscita dalla scuola.

Nel rispetto delle norme di sicurezza (D.Lgs 81/2008) non è consentito ai genitori accedere nei locali scolastici durante gli orari di svolgimento delle attività didattiche, senza la preventiva autorizzazione della Direzione.

Non è assolutamente consentito al personale della scuola, trattenersi in conversazione con estranei o genitori durante l'orario delle lezioni. In caso di necessità, il colloquio con i genitori deve avvenire solo occasionalmente, prima o dopo l'orario delle lezioni, senza interferire con i compiti di sorveglianza.

Il pubblico viene ricevuto nella scuola e negli uffici di Segreteria nei giorni e nelle ore stabilite.

Presenza di genitori e/o esperti in classe

Sono ammessi in classe, durante le ore di lezione, solo genitori ed esperti esterni che siano esplicitamente autorizzati o invitati dalle insegnanti/educatrici, con il fine di ampliare ed approfondire l'intervento psicoeducativo e didattico.

Organi collegiali di partecipazione

Nella scuola funziona un Organo Collegiale di partecipazione alla gestione educativa, con compiti propositivi, che si rinnoverà di anno in anno, al quale parteciperanno le seguenti componenti: 2 genitori per fascia di età dei bambini (3-4-5 anni), le insegnanti di sezione e la Coordinatrice.

ASPETTI MEDICO SANITARI

Somministrazione farmaci

I genitori con bambini portatori di particolari patologie hanno l'obbligo di comunicare alla Direzione e alle insegnanti il tipo di patologia e le azioni di pronto intervento più idonee. La mancata osservazione di tali disposizioni può creare situazioni di rischio per questi bambini. La somministrazione dei farmaci a scuola è consentita solo in presenza di gravi patologie secondo le seguenti regole:

* **I farmaci a scuola vengono somministrati ai bambini solo**

in presenza di problematiche connesse alla frequenza, che necessitano di somministrazione anche in orario scolastico di farmaci indispensabili a tutelare la salute e/o la vita di detti bambini;

* La somministrazione avviene a fronte di una autorizzazione/ richiesta della famiglia o di chi ne esercita la potestà genitoriale e di una certificazione del medico Pediatra o specialista che attesti l'assoluta necessità della somministrazione del farmaco. La documentazione deve contenere:

**Nome e cognome del bambino - Nome commerciale del farmaco
Descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco
Dose da somministrare - Modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco - Durata della terapia;**

* Il soccorso di bambini che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecniche da parte dell'adulto che interviene;

* La prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardante la specifica patologia, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza;

* È prescritto il ricorso al pronto soccorso (118) a fronte di malore da parte dell'alunno, collegabile alla patologia specifica.

Prestazioni di primo soccorso

In caso di infortunio di un bambino, l'insegnante valuterà la gravità della situazione e, in relazione a ciò, porrà in essere gli interventi più idonei, che potranno andare dalla semplice disinfezione e bendaggio di piccole ferite superficiali, al ricovero urgente al pronto soccorso. Nel caso in cui si ravvisasse un disagio del bambino di fronte ad un'evenienza traumatica, si informerà la famiglia subito dopo il verificarsi dell'infortunio o nei casi meno gravi, al termine dell'orario scolastico.

Nelle situazioni in cui si ravveda una particolare gravità dell'evento, l'insegnante che in quel momento ha in carico il bambino infortunato interverrà nel seguente modo:

- * **Dovendo assistere il bambino infortunato, l'insegnante affiderà i bambini della propria classe ad una collega;**
- * **Informerà la Direzione e i genitori del bambino;**
- * **Se necessario telefonerà al 118, richiedendo l'invio di un'ambulanza;**
- * **Per nessun motivo l'insegnante sarà autorizzato a muovere il bambino infortunato e non potrà accompagnarlo con propri mezzi al pronto soccorso, salvo accordi con la Direzione o su richiesta del Pronto Soccorso.**

Per le malattie infettive

Qualora vi sia il sospetto che un bambino sia affetto da malattia infettiva, l'insegnante che ha in carico la classe provvederà nel seguente modo:

- * **Informerà tempestivamente i genitori, consigliando loro di rivolgersi al proprio Pediatra per accertamenti del caso;**
- * **Avviserà i genitori del bambino, che se affetto da pediculosi o da malattia infettiva, non potrà frequentare fino a completa guarigione;**
- * **Comunicerà alle altre famiglie che si è verificato tale caso solo se previsto dal Manuale di Prevenzione;**

La riammissione a scuola è subordinata alla presentazione di apposita certificazione rilasciata dal Medico dell'Ambulatorio di Sanità pubblica presso i Distretti Socio Sanitari oppure dal Pediatra e solo se accettata dalla Direzione.

Assenza del bambino

In caso di semplice influenza, l'assenza va giustificata con un'autodichiarazione tramite mail alla scuola.

ISCRIZIONI E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

Iscrizione

Le iscrizioni sono aperte a tutti i bambini in età conforme a quanto previsto dalla norma vigente senza discriminazione di sesso, etnia, cultura, religione, provenienza sociale e cittadinanza. Il numero massimo dei bambini sarà di norma 25 bambini.

Chi si iscrive presso codesta Scuola, di ispirazione cristiana e facente parte della comunità parrocchiale San Pio X, con la sottoscrizione della Domanda, del Contratto scolastico e del Progetto Educativo, accetta e fa propria la sua identità: essere Scuola Cattolica ai sensi dell'art. 803 del Codice di Diritto Canonico, che elabora e trasmette una visione cristiana della vita e della realtà, in cui i principi evangelici stanno alla base dell'azione educativa.

L'iscrizione è un impegno della famiglia. Il bambino iscritto e non frequentante con un minimo di continuità non gode dei benefici di un'educazione ordinata e sistematica. Le famiglie devono corrispondere disponibilità, rispetto, interessamento per i contenuti e i valori umani e cristiani che il servizio offre.

Modalità di iscrizione e contributo da parte dei genitori

Per l'iscrizione del bambino deve essere compilata ogni anno un'apposita domanda. Per i nuovi iscritti la domanda verrà inserita in una graduatoria, verrà esaminata e solo successivamente si darà comunicazione di avvenuta accettazione. Qualora il numero di domande di ammissione superi quello dei posti disponibili, l'accettazione avverrà fino ad esaurimento dei posti, dando la priorità secondo i seguenti criteri:

- * **Bambini che hanno i fratelli già iscritti presso la nostra struttura**
- * **Età: si dà la precedenza ai bambini di tre anni**
- * **Popolazione residente a Marghera**
- * **La data di presentazione**
- * **Bambini anticipatari**

* **Altri casi saranno valutati insindacabilmente dalla Direzione**

Gli altri entreranno in lista d'attesa e verranno contattati man mano che si liberano i posti.

La domanda sarà valida solo se compilata correttamente, accompagnata dal contratto scolastico letto e approvato in ogni sua parte, nonché del versamento di una somma relativa all'iscrizione.

Il relativo importo sarà precisato nel contratto scolastico e non sarà restituito in caso di ritiro della domanda.

Si deve dare tempestiva comunicazione alla Direzione qualora si ritiri il bambino; verranno considerate decadute le iscrizioni se dopo 10 giorni dall'inizio della frequenza, il bambino non si sia presentato e la famiglia non abbia giustificato l'assenza. In nessun caso si rimborserà l'importo versato al momento dell'iscrizione. In caso di ritiro del bambino durante l'anno scolastico è dovuta comunque la retta intera fino al mese di presenza.

Dal 1° Marzo dell'anno corrente verranno resi noti dalla Direzione i bambini accettati per l'anno scolastico successivo.

Criteri di formazione delle classi

La formazione delle classi viene fatta dalle insegnanti con lo scopo di formare classi che dovranno risultare eterogenee, con i seguenti criteri:

- * **Presenza in numero equilibrato di maschi e femmine;**
- * **Non presenza nella stessa classe di fratelli, gemelli, cugini, amichetti per i quali sia sconsigliata la co-presenza ai fini educativi;**
- * **Presenza equilibrata di bambini anticipatori.**

Eventuali richieste fatte dai genitori al momento delle iscrizioni vengono accolte, solo ed esclusivamente se sono compatibili con i criteri seguiti dalla Scuola.

USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche nei dintorni della scuola (parrocchia, biblioteca, municipio, scuole del territorio e per le zone della città), nei limiti dell'orario scolastico, rientrano nell'autonomia didattica delle insegnanti con il consenso firmato dalla famiglia nel Contratto Scolastico al momento dell'iscrizione. Le altre uscite didattiche con mezzi di trasporto devono essere autorizzate dalla famiglia con uno specifico consenso scritto.

PROCEDURA DEI RECLAMI

Eventuali reclami possono essere comunicati per telefono, per iscritto o, previo appuntamento, alla Direzione. Tali reclami non devono essere mai riportati in presenza dei bambini.

Utilizzo del giardino

Con l'obiettivo di creare occasioni di socializzazione e di fraternità tra le famiglie si dà la possibilità di sostare in giardino fino alle 16.20, oltre questo orario non è più possibile sostare presso il cortile. Il giardino va lasciato in ordine; i giochi vanno posti vicino al muro della direzione, le immondizie vanno buttate nell'apposito bidoncino dell'indifferenziato, per altro genere di spazzatura si invita ad utilizzare i bidoni che si trovano fuori del cancello della scuola. La scuola dalle ore 16.00 declina ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone.

Chi sosta in giardino oltre le 15.30 deve utilizzare correttamente i giochi.

È vietato l'ingresso di animali in giardino.

È vietato fumare all'interno della scuola e in giardino.

Si fa presente che nel caso in cui non siano rispettate tali indicazioni, la scuola si riserva di togliere la possibilità di sostare in cortile oltre le 15.30.

Tab. 1 Tabella dei costi

Quota iscrizione	Iscrizione: 80 euro	Da corrispondere al momento dell'iscrizione.
Retta mensile[✱] Contributo annuale per le attività di potenziamento	Da Settembre a Giugno: 175 euro 130 euro da versare entro il 10 dicembre in un'unica soluzione o € in tre soluzioni (40, 40, 50 euro)	<u>Versamento da effettuare mensilmente entro e non oltre i primi 10 giorni del mese o in un'unica soluzione entro la fine del mese di ottobre.</u>
Per l'entrata anticipata Per l'uscita posticipata	10 euro al mese 20 euro al mese fino alle 17.00 5 euro a singolo pomeriggio€	

✱

✱ All'interno del costo della retta sono compresi anche: L'assicurazione, la mensa, il libro di testo.

Tab. 2 Orari

07.30-08.30	Ingresso pre-scuola
08.30-09.00	Ingresso e gioco libero in sala giochi
09.00 -09.30	Preparazione tavoli e merenda in sala da pranzo
09.30-10.00	Servizi, verifica dei presenti, momento di preghiera in sezione
10.00-11.30	Attività didattica in sezione o per gruppi di età
11.30 -13.00	Servizi, momento di preghiera e pranzo
13.00 -13.30	Uscita intermedia, giochi all'aperto o in sala giochi
14.00-15.30	Servizi, attività di sezione o di intersezione per mezzani e grandi
13.30-14.45	Servizi e riposo pomeridiano per i più piccoli
14.45-15.30	Risveglio e gioco in sezione (per i più piccoli)
15.30-16.00	Riordino – uscita
16.00-17.00	Uscita posticipata



Scuola Materna San Pio X

via Nicolodi 4 - 30175 - Marghera (VE)

T. 351.6080626 - F. 041.921312

scuolamaterna@cuoresenzaconfini.it

P.I. - C.F. 00648340271

www.cuoresenzaconfini.it

versione 2022